

AVTALEVILKÅR FOR KJØP OG SERVICE PÅ MASKINUTSYR FRA ØSTERENG & BENESTAD AS

1.0 KJØPSVILKÅR

1.1 Installasjon/Levering

Kunden skal for egen regning sørge for bygningsmessige forberedelser og installasjon av elektrisk opplegg, eventuelle strømsstabilisatorer, datakabler, kontakter og internettforbindelse, luftkondisjonerings-, kjøle- og luftfuktanlegg, dersom dette er nødvendig i forhold til Utstyrskravene eller etter spesifisering av leverandør.

Transport foretatt av Ø&B faktureres ut i fra gjeldene satser.

Installasjonen har funnet sted når kjøper sammen med Ø&B har forsikret seg om at utstyret fungerer tilfredsstillende i henhold til de til enhver tid gjeldende spesifikasjoner.

1.2 Salgspant

Ø&B har salgspant i de ovenfor rubriserte varer inntil kjøpesummen med tillegg av renter og omkostninger er betalt fullt ut, jfr. pantelovens paragraf 3-14

flg. Varer som er beheftet med salgspant kan ikke avhendes eller håndpantsettes uten samtykke av Ø&B, jfr. pantelovens paragraf 3-16.

Så lenge Ø&B har salgspant i utstyret, plikter kjøper å behandle dette med aktsomhet. Utstyret må ikke videreselges eller flyttes. Brudd på disse

bestemmelser gir Ø&B rett til å heve kjøpet og kreve utstyret tilbake og til å belaste kjøper med utgifter forbundet med dette. Det samme gjelder dersom kjøper er eller blir insolvent eller blir utsatt for gjeldsforhandlinger før alle beløp er betalt i henhold til denne avtalen.

1.3 Teknisk service

Ø&B vil kunne yte service i henhold til pkt. 2 i denne avtalen så lenge reservedeler og rekvisita er allment tilgjengelige. Dersom serviceavtale ikke

inngås, kan kunden kjøpe service, rekvisita og reservedeler separat til de priser og vilkår som gjelder til enhver tid.

Ø&B vil yte service i vanlig kontortid, mandag-fredag mellom kl. 08.00 - 16.00. I den utstrekning det er mulig vil det kunne avtales service utenfor vanlig kontortid, til de priser og vilkår som gjelder til enhver tid.

1.4 Reklamasjon

Etter mottakelsen av maskinen skal kjøper undersøke maskinen og umiddelbart foreta skriftlig reklamasjon til Ø&B angående feil eller mangler som oppdages. Ø&B svarer under ingen omstendighet for feil som oppstår etter leveringen, dersom feilen ikke skyldes en mangel som var tilstede ved leveringen. Ø&B er ikke ansvarlig for tap eller indirekte kostnader i forbindelse med utstyret, tap av data, tap av fortjeneste eller tap av forventede gevinster pga. driftstans av utstyret. Ø&B er ikke ansvarlig for feil som er forårsaket av papir eller rekvisita som ikke er godkjent av Ø&B

1-5 Risikoforsikring

Ø&B har risikoen for utstyret inntil det er levert i kundens lokaler. Deretter har kunden risikoen for utstyret. Inntil kjøpesummen er betalt i sin helhet har kunden plikt til å holde utstyret forsikret.

2.0 SERVICEVILKAR

2.1 Priser

Pris for avtalte ytelser vil endres, uten varsel, gjennom en årlig regulering. Prisøkningen vil være relatert til økte kostnader for leveranse av ytelsene, som for eksempel økte lønnskostnader, transportutgifter, offentlige avgifter og varekostnader.

2.2 Betalingsform

Serviceavtalen faktureres forskuddsvis.

2.3 Oppsigelse

Denne serviceavtalen kan ikke sies opp innenfor det avtalte utskriftsvolum. Kontrakten fornyes automatisk for det samme utskriftsvolum så fremt ingen av partene har sendt skriftlig oppsigelse minst 1 - en måned før det avtalte utskriftsvolum er kjøpt. Servicekontrakten kan heves med øyeblikkelig virkning av begge parter ved vesentlig mislighold.

2.4 Opphør

a) Dersom kopivolumet reduseres vesentlig i forhold til opprinnelig forutsetning, og/eller at maskinen blir flyttet, kan Ø&B kreve at avtalen opphører med øyeblikkelig virkning. Ny avtale kan eventuelt inngås dersom kunden ønsker dette.

b) Avtalen opphører øyeblikkelig dersom maskinen overdras til ny bruker og eventuelle overskytende eller ikke forbrukte utskrifter, krediteres ikke.

2.5 Serviceomfang

a) Ø&B forplikter seg til å foreta service, reparasjoner og inspeksjoner av maskinen uten kostnader for kunden. Dette foretas etter kundens behov. Avtalen omfatter alle maskindeler, forbruksdeler, samt forbruksrekvisita med unntak av papir, stifter etc.

OBS! Skade på rekvisita/deler eller utstyr som ikke skyldes normal bruk må belastes kunden.

b) Ø&B yter all teknisk service innen vanlig arbeidstid, på vanlige virkedager, man.- fre. kl. 08.00 - 16.00. Teknisk service utover dette må avtales og avregne spesielt. Ø&B er ikke ansvarlig for tap som måtte oppstå i forbindelse med maskinen eller som følge av forsinket levering av forbruksdeler eller service.

c) Driftsproblemer og/eller feil på maskinen som skyldes datanettverk/datamaskin/programvare dekkes ikke av denne avtale. Medgått tid til feillokalisering vil også bli avregnet særskilt. Softwareoppgraderinger som tilfører maskinen ny funksjonalitet, eller modifikasjon/innlegging av ny software som skyldes oppgradering av kundens operativsystem dekkes ikke av avtalen.

d) Denne serviceavtale forutsetter at det av kunden bare benyttes forbruksartikler og deler samt servicepersonell levert eller godkjent av Ø&B.

e) Serviceavtalen dekker ikke skade som skyldes feilaktig eller unormal bruk fra kunden eller skade forårsaket av f.eks. brann eller vannlekkasje.

2.6 Ø&B har salgspant i de leverte deler og rekvisita og kan med betalingsmislighold kreve maskinen realisert for å dekke de utestående fordringer.

2.7 Reisetillegg beregnes i sin helhet for avstander over 20 km fra Ø&Bs servicekontor.

2.8 Driftsgaranti 5 år.(Gjelder nytt utstyr) Med dette forstås at deler vil bli belastet kunde etter denne tid.

3.0 GENERELLE VILKÅR

3.1 Betalingsbetingelser

Alle fakturaer forfaller 15 dager netto fra fakturadato. Ved for sen betaling belastes 1 % rente pr. påbegynt måned.

3.2 Alle avvikelser/endringer fra denne avtale må for å være gyldige foreligge i skriftlig form undertegnet av partene.

3.3 Denne avtale er laget i 2 - to eksemplarer, hvor av partene har 1 - ett eksemplar hver.